ประกาศศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการดำเนินงานของศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในข้อ ๙ วรรคสาม ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การจ้าง การทำสัญญาจ้าง และการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. กำหนดระยะเวลาในการจ้าง และกรอบอัตราค่าจ้างรายเดือนของผู้อำนวยการ

๒.๑ ระยะเวลาในการจ้าง ๓ ปี โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปีตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง

๒.๒ กำหนดกรอบอัตราค่าตอบแทนขั้นต้น กรณีแต่งตั้งบุคคลภายนอก อยู่ในระหว่าง ๑๐๐,๐๐๐ – ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้ตกลงร่วมกับประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งความคาดหวังของผลสำเร็จของงานที่จะทำความตกลงในสัญญาจ้าง

๒.๓ กำหนดกรอบอัตราค่าตอบแทนขั้นต้น กรณีแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คำนวณจากอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด หักด้วยเงินเดือนประจำที่ได้รับอยู่เดิม ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนส่วนเพิ่มให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับประธานกรรมการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งความคาดหวังของผลสำเร็จของงานที่จะกำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารกิจการของศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๓.๓ เสนอกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน แผนงาน รวมถึงการจัดทำงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการ

๓.๔ ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่างๆ มาสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ วางแผน บริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ บริหารงานด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ ทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพย์สินและเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องของศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดหรือสั่ง

๓.๗ จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

๔. คุณสมบัติ

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางบริหารอย่างใดอย่างหนึ่งหรือเทียบเท่าดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ในกรณีส่วนราชการ เคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า

๔.๓.๒ สถาบันการศึกษา: รองคณบดีขึ้นไป หรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (IP)

๔.๓.๓ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ: ผู้อำนวยการขึ้นไป

๔.๓.๔ ภาคเอกชนที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและเปิดดำเนินการ มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี: ผู้อำนวยการขึ้นไป

๔.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องเป็นผู้ที่ได้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร

๔.๕ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับรอง

๔.๖ มีประสบการณ์การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม หรือการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาหรือถ่ายทอดเทคโนโลยี และมีผลงานเด่นชัดในการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรในระดับประเทศ

๔.๗ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสื่อสารได้ดีและปฏิบัติงานได้

๔.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมจริยธรรม

๔.๙ มีบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบในงาน อุทิศตนและเสียสละเวลาให้กับงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๔.๑๐ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยเคร่งครัด

๔.๑๑ ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

๔.๑๒ ไม่เคยถูกให้ออกจากงานโดยมีมลทินมัวมองในเรื่องการเงิน หรือเรื่องความประพฤติ

๔.๑๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๔.๑๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. วัน เวลา สถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ https://kasets.art/J8HYYA และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ชั้น ๔ อาคารวิจัยและพัฒนา สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐ หรือส่งทาง E-mail: kubicteam@gmail.com **ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น.** ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๒ ๘๘๑๒-๕ ต่อ ๔๑๘ หรือ ๔๑๙

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อความและลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๖.๒ หลักฐานหนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน และเอกสารหลักฐานที่แสดงประสบการณ์การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม หรือการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีและมีผลงานเด่นชัดในการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรในระดับประเทศ โดยละเอียด ๑ ชุด

๖.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ต้องแนบสำเนาเอกสารดังกล่าว ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๗ ใบ สด.๘, สด.๙ หรือ สด.๔๓ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

แบบฟอร์มใบสมัคร

สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ https://kasets.art/J8HYYA ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๖ ด้วยตนเอง ณ ชั้น ๔ อาคารวิจัยและพัฒนา สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐ หรือส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) E-mail: kubicteam@gmail.com

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ http://kuservice.ku.ac.th ภายในวันที่ **๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

ทั้งนี้ ศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ http://kuservice.ku.ac.th

๘. ประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการคัดเลือก

ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทางเว็บไซต์ http://kuservice.ku.ac.th ภายในวันที่ **๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** หรือภายหลังจากที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ

๙. การจ้างงาน

๙.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการประเมินผลทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน หากศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าผ่านการประเมินผลทดลองการปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ หากไม่ผ่านการประเมินผลทดลองการปฏิบัติงานให้ถือว่าสัญญาจ้างได้สิ้นสุดลง

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกประสงค์ที่จะลาออกจากงานก่อนครบกำหนดการประเมินผลทดลองการปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙.๒ เมื่อผ่านการประเมินผลทดลองการปฏิบัติงานแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

รวมทั้งต้องจัดให้มีหลักประกันการทำงานตามที่ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดโดยจะต้องได้รับการประเมินทุกปี ตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง

๙.๓ ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน รวมถึงที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตด้วย

ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้งหากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ เที่ยงธรรม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประธานกรรมการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี
และนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์