



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา (ทดแทนอัตราเลขที่ พ.๑๘๑๑) คุณสมบัติปริญญาเอก อัตราค่าจ้าง ๓๔,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัย หมวด ๑ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ ผู้สมัครจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการทดสอบ จากการทดสอบภาษาอังกฤษรายการใด รายการหนึ่งต่อไปนี้

TOEFL (PBT) / TOEFL (ITP)	คะแนนขั้นต่ำ ๕๕๐
TOEFL (CBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๒๑๓
TOEFL (IBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๗๙-๘๐
IELTS	คะแนนขั้นต่ำ ๖.๕
CU – TEP	คะแนนขั้นต่ำ ๗๕
KU – EPT	คะแนนขั้นต่ำ ๖๕
TOEIC	คะแนนขั้นต่ำ ๗๐๐

กรณีผู้สมัครคัดเลือกจบการศึกษาระดับสูงสุดที่ใช้ในการสมัครรับคัดเลือกจากสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หรือ International Program ไม่ต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น จิตวิทยาการศึกษา โดยต้องมีวุฒิการศึกษาทางด้านศึกษาศาสตร์ ในระดับการศึกษาใดระดับหนึ่ง (ปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก)

๒.๒ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๒.๓ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

๒.๕ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหารมาแล้ว โดยต้องนำใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ภายใต้เงื่อนไขการชดใช้ทุน

๒.๗ ไม่รับโอนตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๓. กระบวนการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ผู้สมัครรับคัดเลือกต้องสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการสอน การทดสอบจิตวิทยา และสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาถ่วงดุลผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาเสนอชื่อผู้ได้รับคัดเลือก จากคะแนนรวมของการทดสอบทั้ง ๓ ภาค ตามกระบวนการคัดเลือก ดังนี้

๓.๑ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนในหัวข้อ “ทฤษฎี แนวคิด และประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านจิตวิทยาการศึกษา การแนะแนว และการปรึกษา และระเบียบวิธีวิจัยทางจิตวิทยาและการศึกษา” ใช้เวลาในการสอบข้อเขียนไม่เกิน ๑๘๐ นาที (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓.๒ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องสาธิตการสอนในหัวข้อ “กระบวนการแนะแนวเพื่อการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑” สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณาจารย์ประจำในภาควิชาหรือสาขาวิชาให้ข้อเสนอแนะ และสัมภาษณ์เบื้องต้นเพื่อเสนอแนะให้ผู้ที่มีคุณสมบัติให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา หรืออาจดำเนินการโดยคณะกรรมการคัดเลือกก็ได้ โดยเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๖ ชุด และสอบปฏิบัติการสอนไม่เกิน ๓๐ นาที (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓.๓ ผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกต้องเข้ารับการทดสอบทางด้านจิตวิทยาตามที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดการทดสอบให้ เพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการคัดเลือก หรือเข้ารับการทดสอบด้านจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคลิกภาพ หรือการทำงานจากนักจิตวิทยาคลินิกที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก หรือเข้ารับการทดสอบทางด้านจิตวิทยาจากสถาบันในต่างประเทศที่แพทยสภารับรอง และยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบ

๓.๔ ผู้สมัครที่สอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ จากการทดสอบตามข้อ ๓.๑ และ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ จากการทดสอบตามข้อ ๓.๒ และได้รับผลการทดสอบตามข้อ ๓.๓ จึงมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๓.๕ การย้ายพนักงานเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครรับคัดเลือกติดต่อกับ หรือ Download ใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ของคณะศึกษาศาสตร์ www.edu.ku.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ สำนักงานธุรการ ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว ห้อง ๒-๓๐๔ ชั้น ๓ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. วันจันทร์ พุธ พฤหัสบดี เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายประกาศนี้
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โดยต้องได้รับอนุมัติไม่หลังวันปิดรับสมัคร
- ๕.๔ ใบรายงานผลการเรียน (transcript) ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก
- ๕.๕ สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP หรือ KU-EPT กรณีที่มีได้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน หรือสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือ International Program
- ๕.๖ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
- ๕.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และใบกองเกินทหาร (ถ้ามี)
- ๕.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร
- ๕.๙ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดามารดาสามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน จำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวน ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือทหารรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานประจำของผู้รับรองทั้ง ๓ คน
- ๕.๑๐ ผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกต้องเข้ารับการทดสอบทางด้านจิตวิทยาตามที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดการทดสอบให้ เพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการคัดเลือก หรือเข้ารับการทดสอบด้านจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคลิกภาพ หรือ การทำงานจากนักจิตวิทยาคลินิก ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก หรือเข้ารับการทดสอบทางด้านจิตวิทยาจากสถาบันในต่างประเทศที่แพทยสภารับรอง และยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบ
- ๕.๑๑ หนังสือยินยอมให้มาสมัครสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐหรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (โดยให้ระบุว่าไม่อยู่ระหว่างการขอใช้ทุน)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบความรู้ความสามารถและสอบปฏิบัติการสอน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ www.edu.ku.ac.th หรือภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗.๒ กำหนดวันสอบความรู้ความสามารถและสอบปฏิบัติการสอน วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบปฏิบัติการสอน

๗.๓ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ภายหลังจากการพิจารณาการผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติการสอน และภายหลังจากได้รับผลการทดสอบทางจิตวิทยาแล้ว

ทั้งนี้ โปรดอ่าน ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิกุล เอกวรารากร)

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้มาสมัครงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้มาสมัครงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และให้ค้ำประกันในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้มาสมัครงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้มาสมัครงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า "ผู้สมัครงาน" โดยที่มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่มหาวิทยาลัย และให้ค้ำประกันในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ในการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานทางกฎหมาย ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งจะอธิบายถึงลักษณะและเหตุผลของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้ผู้สมัครงานอ่านและทำความเข้าใจประกาศนี้ก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัย หากผู้สมัครงานมีข้อกังวล ข้อเสนอหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนี้ ตลอดถึงประกาศและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โปรดติดต่อมหาวิทยาลัย ตามช่องทางการติดต่อที่ปรากฏท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด รหัสส่วนตัว รูปภาพหรือวิดีโอที่บันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ผู้สมัครงานเป็นผู้ให้ข้อมูลนั้น กับมหาวิทยาลัยโดยตรง เช่น กรอกข้อมูลบนแบบฟอร์มรับสมัครงาน การให้ข้อมูลผ่านโทรศัพท์หรืออื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เป็นต้น เว้นแต่บางกรณีมหาวิทยาลัยอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจากบุคคลที่สาม โดยมหาวิทยาลัยเชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลที่สามดังกล่าว มีสิทธิเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานและเปิดเผยกับมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายที่ให้มหาวิทยาลัยต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครงานมีการติดต่อหรือใช้บริการผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยให้มหาวิทยาลัยต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้สมัครงานจากการเข้าใช้งานดังกล่าว เช่น หมายเลข IP Address เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยอาจมีการใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานของผู้สมัครงานซึ่งอาจรวมถึง คุกกี้ เว็บปีคอน พิกเซลแท็ก และเทคโนโลยีการติดตามอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยมหาวิทยาลัยขอเรียกรวมกันว่า “คุกกี้ (Cookie)” ซึ่งผู้สมัครงานสามารถอ่านรายละเอียดการใช้คุกกี้ ได้บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีการกำหนดข้อมูลบางประเภทให้เป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น และการเก็บรวบรวมจะทำได้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงอาจต้องได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวเฉพาะในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้สมัครงานทราบอย่างชัดแจ้งถึงเหตุผลความจำเป็น รวมถึงอาจดำเนินการขอความยินยอมจากผู้สมัครงาน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าวในบางกรณี สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่มหาวิทยาลัยอาจมีการเก็บรวบรวม มีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในใบสมัคร

(๑.๑) ข้อมูลตามเอกสารที่ผู้สมัครงานส่งมอบให้แก่มหาวิทยาลัย เช่น Resume, Curriculum Vitae (CV) จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน รายละเอียดของบุคคลที่อ้างถึง ความเห็นประกอบการสรรหาพนักงาน

(๑.๒) ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของผู้สมัครงาน เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด น้ำหนัก ส่วนสูง เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง กรุปเลือด สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส รายละเอียดของผู้ที่มหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

(๑.๓) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ และการพัฒนาศักยภาพ และคุณสมบัติอื่นของผู้สมัครงาน เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบัน มหาวิทยาลัย ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ผลการศึกษา ผลการทดสอบ ภาระทางการทหาร ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ สิทธิในการทำงาน อย่างถูกต้องตามกฎหมาย คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา และความสามารถอื่น ๆ ข้อมูลจากกรอ้างอิงที่ผู้สมัครงานได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๑.๔) ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน การฝึกงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น ตำแหน่งงาน รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการที่ได้รับ

(๑.๕) ข้อมูลในการติดต่อกับผู้สมัครงาน เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลโซเชียลมีเดีย

(๑.๖) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้หรือเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน เช่น ผู้สมัครงานสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่ พื้นที่ที่ต้องปฏิบัติงาน

(๑.๗) ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวหรือผู้อยู่ในความดูแลของผู้สมัครงาน บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด เพศ อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ สถานะการศึกษาของบุตร

(๑.๘) รูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหว

(๒) ข้อมูลจากการทำแบบทดสอบข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานและบุคลิกภาพของผู้สมัครงาน เช่น บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย พฤติกรรม ทักษะ ทักษะ ความถนัด ทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ ค่านิยม ลักษณะเฉพาะซึ่งอาจได้มาจากการสังเกต

(๓) ข้อมูลที่รวบรวมจากผู้สมัครงาน เช่น ข้อมูลที่ผู้สมัครงานระบุหรือให้ไว้กับมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ผู้สมัครงานแจ้งกับมหาวิทยาลัยในระหว่างการสัมภาษณ์งาน ข้อมูล ของผู้สมัครงานจากการทำแบบทดสอบต่าง ๆ

(๔) ข้อมูลที่ผู้สมัครงานเลือกจะแบ่งปันและเปิดเผยผ่านระบบแอปพลิเคชัน เครื่องมือแบบสออบดาัม และบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของผู้สมัครงาน เช่น สำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร ใบอนุญาตขับขี่ หนังสือเดินทาง บัตรข้าราชการ รวมถึงสำเนาเอกสารที่เอกชนออกให้ เช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียน ใบรับรองเงินเดือน

ข้อ ๓ ฐานกฎหมายในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน โดยอาศัยฐานกฎหมายในการเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ดังนี้

(๑) ฐานสัญญา ซึ่งใช้ในกรณีที่ผู้ใช้งานและมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องมีเงื่อนไข หรือข้อตกลงระหว่างกัน

(๒) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บังคับใช้นั้น

(๓) ฐานประโยชน์ที่ขอบด้วยความชอบธรรม เป็นการกระทำเพื่อประโยชน์โดยชอบของมหาวิทยาลัย และประโยชน์โดยชอบของบุคคลภายนอก โดยมีเหตุจำเป็นที่สำคัญกว่าสิทธิของผู้สมัครงาน เป็นการกระทำเพื่อการปฏิบัติงานเพื่อสาธารณประโยชน์หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต หลักการกระทำเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๕) ฐานความยินยอม ความยินยอมที่ผู้สมัครงานได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย เมื่อไม่สามารถอาศัยข้อยกเว้นหรืออ้างอิงฐานทางกฎหมายตามกรณีที่ระบุข้างต้น หรือตามกรณีที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยขอความยินยอมเป็นการเฉพาะจากผู้สมัครงาน สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ มหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและที่ได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงาน และมหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ในกรณีที่มหาวิทยาลัยสามารถทำได้ตามกฎหมายหรือโดยได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากผู้สมัครงานแล้วเท่านั้น

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลผู้สมัครงานให้เป็นไปตามข้อบังคับในกระบวนการสรรหาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน ก่อนรับเข้าเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเท่านั้น ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์อื่น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งให้ผู้สมัครงานทราบและอธิบายถึงฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครงานให้ไว้กับมหาวิทยาลัยโดยตรง ผ่านระบบการรับสมัครงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมจากผู้สมัครงานอัตโนมัติผ่านช่องทางต่าง ๆ

(๓) บุคคลภายนอก และมหาวิทยาลัยอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจากอดีตนายจ้าง

ทั้งนี้ การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานดังกล่าวจะเป็นไปโดยจำกัด โดยมหาวิทยาลัย จะอนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๗ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ๓๐ วันนับจากวันที่มีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลในการสรรหาบุคลากร ในกรณีที่ผู้สมัครงานไม่ได้ถูกรับคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานภายใน ๑ ปี หลังจากการประกาศผลการคัดเลือกบุคลากร และจะดำเนินการทำลายข้อมูลดังกล่าวตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทหคมมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะใช้ข้อมูลของผู้สมัครงานเกินกว่าระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ข้างต้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการขออนุญาตผู้สมัครงานโดยจะแจ้งเป็นทางการ เพื่อให้ผู้สมัครงานยินยอมอีกครั้ง

ข้อ ๘ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม และจะดำเนินการทำลายข้อมูลหลังจากพ้นระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗

ข้อ ๙ การใช้คุกกี้ มหาวิทยาลัยมีการใช้คุกกี้และเทคโนโลยีที่มีลักษณะแบบเดียวกันเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายการใช้คุกกี้

ข้อ ๑๐ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้สมัครงานมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการได้รับแจ้ง มหาวิทยาลัยจะมีการแจ้ง “ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ที่มีรายละเอียดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยที่ชัดเจน

(๒) สิทธิในการเพิกถอน ผู้สมัครงานสามารถขอเพิกถอนความยินยอมที่เคยให้มหาวิทยาลัยไว้ได้

(๓) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ผู้สมัครงานสามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ผู้สมัครงานสามารถขอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องได้ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๕) สิทธิในการลบข้อมูล ผู้สมัครงานสามารถขอให้มหาวิทยาลัย ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

(๖) สิทธิในการโอนข้อมูล ในกรณีที่ระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัยรองรับการอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ผู้สมัครงานสามารถขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานได้ รวมถึงขอให้มีการโอนถ่ายข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นโดยอัตโนมัติได้ และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการส่งหรือโอน ดังกล่าวได้

(๗) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล ผู้สมัครงานสามารถขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

(๘) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล ผู้สมัครงานสามารถขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของผู้สมัครงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอใช้สิทธิที่สมัครพร้อมเอกสารประกอบโดยครบถ้วน โดยที่ระหว่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่เก็บอยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใดและอาจยังคงถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยอยู่ รวมถึงมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะปฏิเสธคำร้องดังกล่าวตมความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ การเปิดเผยข้อมูล มหาวิทยาลัยจะไม่เผยแพร่ จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้สมัครงานที่มหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมไว้ ให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามกำหนดในประกาศนี้ หรือเมื่อได้รับการร้องขอหรือได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงาน หรือภายใต้บางสถานการณ์ตามกฎหมาย ดังนี้

(๑) กรณีที่มหาวิทยาลัยเชื่อโดยสุจริตว่าเป็นข้อบังคับทางกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐที่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามหมายศาล คำสั่งศาล หรือกระบวนการยุติธรรม

(๒) เป็นการแบ่งปันข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้ ซึ่งทำงานในนามหรือทำงานให้มหาวิทยาลัยภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญาที่ให้มั่นใจว่าหน่วยงานดังกล่าวจะมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย โดยการแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวอาจมีทั้งกรณีการจัดเก็บข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อส่งมอบบริการแก่ผู้สมัครงาน หรือเพื่อการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๓) กรณีที่มหาวิทยาลัย เชื่อโดยสุจริตและมีเหตุผลที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่มหาวิทยาลัย เห็นว่าสำคัญยิ่งกว่าการปกป้องความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน และเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ได้แก่

(๓.๑) เพื่อการสืบสวน สอบสวน และระงับเหตุอาชญากรรม การทุจริต การฉ้อโกง หรือ

(๓.๒) เพื่อป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามตลอดจนการกระทำที่อาจสร้างความเสียหายต่อสิทธิ ทรัพย์สิน หรือความปลอดภัยของสาธารณะ รวมถึงของมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ

(๓.๓) เพื่อป้องกันหรือรับมือการกระทำที่ละเมิดต่อข้อตกลงการใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือต่อกฎหมาย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยทางกายภาพของผู้สมัครงาน หรือเห็นว่ามหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเพื่อปกป้องผู้สมัครงานจากภัยคุกคามหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้ผู้สมัครงานเสียหาย มหาวิทยาลัยจะหารือกับผู้สมัครงานและในสถานการณ์ที่กระทำได้ มหาวิทยาลัยจะขออนุญาตผู้สมัครงานในการแจ้งสถานการณ์ที่ผู้สมัครงานประสบอยู่กับบุคคลอื่นที่จำเป็นต้องทราบก่อนการดำเนินการนั้น

หากมีกรณีดังกล่าวข้างต้นเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะบันทึกการดำเนินการนั้นไว้เป็นหลักฐานว่า ข้อมูลใดที่มหาวิทยาลัยได้เปิดเผยภายใต้เหตุผลและสถานการณ์ใด เพื่อผู้สมัครงานสามารถตรวจสอบและทราบได้ว่ามหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการอะไรไปเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความไว้วางใจของผู้สมัครงานที่ได้ให้ข้อมูลที่สำคัญกับมหาวิทยาลัย และโดยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้มหาวิทยาลัยในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรการและการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นจะได้รับการคุ้มครองดูแล และพร้อมให้เจ้าของข้อมูลเข้าถึงและตรวจสอบ

มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน
อย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย
ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น โดยประกาศ
ให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างอิงถึงความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของ
ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตาม
ที่เหมาะสม

อย่างไรก็ตาม การส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะหรือ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะ หรือ
แม้แต่การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารส่วนตัวของผู้สมัครงานซึ่งติดมัลแวร์ ซึ่งมีความเสี่ยง และ
มหาวิทยาลัยอาจไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยในข้อมูลของผู้สมัครงานในกรณีดังกล่าว ซึ่งอาจถูกลักลอบ
เข้าถึง หรือถูกเปิดเผย หรือถูกโอนถ่ายออกไป ซึ่งอาจทำให้ผู้สมัครงานเกิดความเสียหายได้ หากผู้สมัครงาน
ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ ผู้สมัครงานสามารถศึกษา
ได้จาก “นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” ของมหาวิทยาลัย

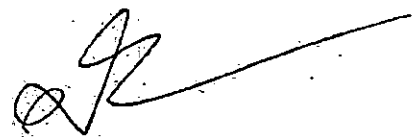
ข้อ ๑๓ ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่
เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผล
นี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานได้ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
ตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ การทบทวนปรับปรุงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณา
ทบทวนปรับปรุงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวและอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามความเหมาะสม
อยู่เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม
หากประกาศนี้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้สมัครงานทราบผ่านเว็บไซต์หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ
ที่เหมาะสม

ข้อ ๑๕ การติดต่อกับมหาวิทยาลัย กรณีผู้สมัครงานมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้
หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางอีเมล
pdpa@ku.ac.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำรง ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่

ใบสมัคร

คัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง..... สังกัด

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัวประชาชน
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์) จังหวัดที่เกิด
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่ ตรอก / ซอย.....
ถนน..... ตำบล / แขวง
- อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน E-mail
๔. ชื่อคู่สมรส สัญชาติ ศาสนา.....
อาชีพ
๕. ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
๖. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ สาขาวิชาเอก.....
ได้รับอนุปริญญาการศึกษาเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)
จากสถานศึกษาชื่อ ประเทศ
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว
๗. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ
๙. ความรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
๑๐. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด $๑ \frac{๑}{๒} \times ๒$ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

กรณีเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นบุคลากรประเภทใด

- พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ข้าราชการ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๑. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว

๑๒. มีภาระผูกพันการปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย / สัญญาเงินทุน หรือไม่

ไม่มีภาระผูกพันปฏิบัติงานขอใช้

มีภาระผูกพันปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญาเงินทุน

หน่วยงานที่ขอใช้ทุน

มีภาระผูกพันปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ขณะเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัด

๑๓. ข้าพเจ้าขอสมัครรับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเป็นเงิน บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

๑๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกครั้งนี้

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด / แผนก กอง

กรม กระทรวง / ทบวง

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด โทรศัพท์หมายเลข

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่

ตรอก / ซอย ถนน ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด โทรศัพท์หมายเลข

ขอรับรองว่า นาย / นาง / น.ส. ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น

..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

- | | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 4. อุบนิสัย | <input type="checkbox"/> ร่าเริงแจ่มใส | <input type="checkbox"/> เงียบขรึม | <input type="checkbox"/> หนักแน่น | <input type="checkbox"/> น้อยใจ |
| 5. บุคลิกลักษณะ | <input type="checkbox"/> แสดงออกโดยเปิดเผย | <input type="checkbox"/> ค่อนข้างเก็บตัว | <input type="checkbox"/> เก็บความรู้สึก | |
| 6. มนุษย์สัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 8. ความเป็นผู้นำ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 10. สุขภาพร่างกาย | <input type="checkbox"/> แข็งแรงสมบูรณ์ | <input type="checkbox"/> ค่อนข้างอ่อนแอ | | |
| 11. สุขภาพจิต | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 12. ความขยันขันแข็งมานะอดทน | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 14. ความซื่อสัตย์ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สอบถามข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณามั่นกลองของเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบที่แนบมาพร้อมนี้