



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

### ๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (QR แนบท้ายประกาศนี้)

๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑.๕ x ๒ ซึ่งถ่ายไว้แล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๒.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้วเป็นต้น

๒.๕ เอกสารอื่น (ถ้ามี) ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๗ ใบรับรองแพทย์ผลการตรวจโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัคร

๒.๘ คำรับรองฉบับจริง จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน และเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าว ต้องเป็นข้าราชการ หรือทหารรับราชการทหารหรือตำรวจอัยการไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ลงนามรับรองพร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานของรัฐ/พนักงานประจำ ของผู้รับรองทุกท่าน

เอกสารลำดับที่ ๒.๗ และ ๒.๘ อาจนำมาให้ภายหลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเบื้องต้นแล้ว

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ QR CODE ท้ายประกาศ หรือขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ สำนักงานเลขานุการ คณะแพทยศาสตร์ ชั้น ๕ อาคารศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๖๐ พรรษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือสามารถยื่นใบสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ เว็บไซต์ <https://medicine.ku.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๒๐๖๓๖๙ ต่อ ๕๑๐ ในเวลาราชการ

#### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการรับสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

##### ๕.๑ ภาคสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งตาม ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

##### ๕.๒ ภาคสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบระดับความรู้ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละระดับ

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้และความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ให้ทราบภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีผู้สนใจยื่นสมัครจำนวนน้อยส่วนงานจะขยายเวลาการรับสมัครออกไป กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ผู้สมัครโปรดตรวจสอบประกาศ และข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมไปที่ เว็บไซต์ <https://medicine.ku.ac.th/kumed/hrcareer/> หัวข้อ “สมัครงาน” จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลเอก



(รองศาสตราจารย์ ชุมพล เปี่ยมสมบูรณ์)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร และรายละเอียดการรับสมัคร เพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะแพทยศาสตร์

**ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการพัสดุ (ระดับปริญญาตรี)**

เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา (อัตราเลขที่ ๕๕๒๙ และอัตราเลขที่ ๕๖๕๒)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน  
เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ ปฏิบัติงานภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. **ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุม รับ เก็บรักษา ร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ  
ของพัสดุ เช่น วิศวกรรมการคุณสมบัติ ระบบราคา การเชื่อมค่า การสีหรือประโยชน์ใช้สอย สมรรถภาพ ค่าบริการ  
อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพของพัสดุ วิเคราะห์และประเมิน  
คุณภาพของพัสดุ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาซื้อพัสดุ

๑.๒ จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้  
สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก

๑.๓ ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุด  
หรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานอีกต่อไปเพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด

๑.๔ ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ  
รองลงมาและแก่นิสิตนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถ  
ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. **ด้านการวางแผน**

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและ  
ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. **ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิด  
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านงานพัสดุ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานนิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือ คุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหการหรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง



QR CODE ใบสมัครพนักงาน  
มหาวิทยาลัยเงินรายได้

