



ประกาศสำนักงานพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
และ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตามประกาศสำนักงานพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ นั้น

เนื่องจากผู้สมัครมีจำนวนน้อย สำนักงานพัฒนาคุณภาพ จึงได้ขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

๑. นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศสภา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานพัฒนาคุณภาพ ชั้น ๙ อาคาร สารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตั้งแต่วันที่ - วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ (พักเที่ยง ๑ ชั่วโมง)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑½ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก

- ๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่สมรสแล้ว เป็นต้น
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๖ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือรับรองผ่านการอบรม หรือ รายวิชาที่เรียนเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ที่แสดงใน transcript ๑ รายวิชา เป็นต้น
- ๔.๗ กรณีเป็นเพศชาย ต้องมีสำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๙ สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ เอกสารแสดงความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการประกันคุณภาพ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ยกคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อนี้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อนี้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อนี้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานพัฒนาคุณภาพ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มก. สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://qd.ku.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ชัชพล ชังชู)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและระบบฐานข้อมูล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. การถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์
๓. การบริหารโครงการและงานด้านโสตทัศนอุปกรณ์
๔. การใช้โปรแกรม และ Application เพื่องานด้านโสตทัศนศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาขาโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา นิเทศศาสตร์
สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถในงานโสตทัศนศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่
๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาเบื้องต้น
๖. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยให้วิเคราะห์จับประเด็นจากข้อมูลหรือ
ข้อความทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การคิดวิเคราะห์หาเหตุผลแล้วให้สรุปความ อุปมาอุปไมย โดยอาศัยความรู้
ทั่วไป และการคิดหาเหตุผลด้วยตัวเลข ความสามารถในการเข้าใจภาษาและใช้ภาษา ๑๐๐ คะแนน

๒. หมวดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๒.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจในตำแหน่ง

ทั้งวิธีสอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติ

๑๐๐ คะแนน

**ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไปและหมวดความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อย
ละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน**

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และ
ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ
และประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขวี้ยงปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้และความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินเข้าสอบตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และ ได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. ดูแลงานด้านสารบรรณ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การรับ - ส่งเอกสารภายในและภายนอกหน่วยงาน
๒. ดูแลงานด้านพัสดุ เบิก - จ่ายวัสดุสำนักงานให้กับบุคลากร
๓. ดูแลงานด้านการประชุมของสำนักงาน
๔. ดูแลอุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้น
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถดูแลอุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้นได้ หากจบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยให้วิเคราะห์จับประเด็นจากข้อมูลหรือข้อความทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การคิดวิเคราะห์หาเหตุผลแล้วให้สรุปความ อุปมาอุปไมย โดยอาศัยความรู้ทั่วไป และการคิดหาเหตุผลด้วยตัวเลข ความสามารถในการเข้าใจภาษาและใช้ภาษา ๑๐๐ คะแนน

๒. หมวดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ทั้งวิธีสอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติ

๑๐๐ คะแนน

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไปและหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้และความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินเข้าสอบตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และ ได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐