

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้
(Identity management – IDM) และระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์
KU Web SSO จำนวน 1 ระบบ

ความเป็นมา

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มีภารกิจหลักในการวางโครงสร้างพื้นฐาน และให้บริการด้านระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้สามารถใช้งานเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Identity management – IDM) และระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ - KU Web SSO (web single sign-on) สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่ติดขัด
2. เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
3. เพื่อตอบสนองความต้องการหน่วยงาน บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นบริษัทฯ ห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับรายการที่จ้างซ่อมบำรุงรักษา
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีผู้มีเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของบริษัทผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกขึ้นบัญชีหรือถูกแจ้งเวียนชื่อ เป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ มาก่อน
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบคุณลักษณะของระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในวันยื่นเสนอราคา โดยไม่อนุญาตให้มีการขอส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังไม่ว่ากรณีใด ๆ
5. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบคุณสมบัติของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การดูแลและบำรุงรักษา ระบบที่เกี่ยวข้องตาม “ตารางที่ 1 ระบบที่ทำการบำรุงรักษา” ของระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Identity management – IDM) และระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ KU Web SSO ที่ทางสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ใช้งาน สามารถให้คำปรึกษา กรณีที่เกิดข้อขัดข้องสามารถ Remote แก้ไขปัญหา และ Onsite Standby ไม่น้อยกว่า 2 ท่าน โดยยื่นในวันเสนอราคา

6. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอชื่อเจ้าหน้าที่หลัก (Single Contact Point) จำนวน 1 คน เพื่อรับแจ้งปัญหาและประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยยื่นในวันเสนอราคา

คุณลักษณะระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Identity management – IDM) และระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ KU Web SSO

ตารางที่ 1 ระบบที่ทำการบำรุงรักษา ดังนี้

ที่	ระบบ	เครื่องแม่ข่าย	รายละเอียด
1.	บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (IDM)	IDM_Engine01	NetIQ iManager v2.7.7
2.	บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (IDM)	IDM_Engine02	NetIQ iManager v2.7.7
3.	บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (IDM)	IDM_Application01	NetIQ SSPR v4.3
4.	บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (IDM)	IDM_Application02	NetIQ SSPR v4.3
5.	บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (IDM)	IDM_MS_AD LDS_Broker	NetIQ Remote Loader
6.	บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (IDM)	IDM_OpenLDAP01	openldap
7.	บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (IDM)	IDM_OpenLDAP02	openldap
8.	ระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ SSO	SSO_AdminConsole_1	NetIQ Access Manager v4.4.2
9.	ระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ SSO	SSO_AdminConsole_2	NetIQ Access Manager v4.4.2
10.	ระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ SSO	SSO_IdentityProvider_1	NetIQ Identity Server v4.4.2
11.	ระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ SSO	SSO_IdentityProvider_2	NetIQ Identity Server v4.4.2
12.	ระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ SSO	SSO_IdentityProvider_3	NetIQ Identity Server v4.4.2
13.	ระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ SSO	SSO_IdentityProvider_4	NetIQ Identity Server v4.4.2
14.	ระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ SSO	SSO_ReverseProxy_001	NetIQ Access Gateway v4.4.2
15.	ระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ SSO	SSO_ReverseProxy_002	NetIQ Access Gateway v4.4.2
16.	ระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ SSO	SSO_ReverseProxy_003	NetIQ Access Gateway v4.4.2
17.	ระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ SSO	SSO_LDAP1	Novell eDirectory
18.	ระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ SSO	SSO_LDAP2	Novell eDirectory

ขอบเขตการดำเนินงาน


1. การบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความเสียหาย (Preventive Maintenance) 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง รวมเป็นจำนวน 4 ครั้ง โดยต้องตรวจสอบและเก็บ Configuration ตรวจสอบเช็คสภาพรายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และส่งรายงานหลังจากตรวจสอบเสร็จไม่เกิน 30 วัน
2. กรณีเกิดข้อขัดข้องของระบบ ต้องมีการตอบสนอง (Response Time) ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งเหตุผิดปกติจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และมีการแจ้งผลการดำเนินงานให้ทราบ ภายใน 1 ชั่วโมง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 1 วัน จำนวน 20 ปัญหา (Incidents)
3. การให้บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ และอีเมลไม่จำกัดจำนวนครั้ง
4. การปรับปรุงแก้ไขลำดับขั้นตอนการทำงานของระบบ (flow) จำนวน 4 ครั้ง
5. กรณีที่พบปัญหาทางด้านซอฟต์แวร์ จะต้องให้บริการอัปเดตแพทช์ไฟล์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และระบบต้องสามารถให้บริการได้ตามปกติ
6. การให้บริการเป็น 5x8 เริ่ม 8.30 น. ถึง 17.30 น. วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

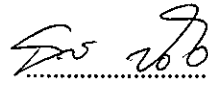
ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564

เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา


.....ผู้จัดทำ
(นายมหाराช ทศตะ)


.....ผู้ตรวจสอบ
(นายธนลักษณ์ นิลพงษ์วร)
๒๐ ก.ค. ๒๕๖๓
...../...../.....